

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

A Secretaria de Estado de Educação/SEDUC/MT, por intermédio da Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas/SAGP, no uso de suas atribuições legais, **NOTIFICA** o (a) servidor (a) **Marco Antonio Lizzi**, matrícula nº 6***5, por incorrer em possível abandono de cargo (Art. 159 inciso II da Lei Complementar nº 04/1990), para a partir da ciência desta publicação, no prazo improrrogável de 5 (cinco) dias, compareça neste órgão, situação a Rua Engenheiro Edgar Prado Arze, Quadra 01, Lote 05, Setor A, Centro Político Administrativo, CEP 78049-906, Cuiabá/MT, no horário comercial, das 8h às 12h e das 14h às 18h, para regularização da sua vida funcional. Decorrido o prazo supramencionado, o feito seguirá seu trâmite regular, independentemente do seu comparecimento.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Cuiabá-MT, 07 de novembro de 2025.

FLÁVIA EMANUELLE DE SOUZA SOARES

Secretária Adjunta Executiva

*Portaria nº 402/2025/GS/SEDUC/MT, publicado no DOE/MT de 08/05/2025, p.79. ed.28.984

Protocolo 1757570

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

A Secretaria de Estado de Educação/SEDUC/MT, por intermédio da Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas/SAGP, no uso de suas atribuições legais, **NOTIFICA** o (a) servidor (a) **Nelson Ferreira Teodoro**, matrícula nº 8***6, por incorrer em possível abandono de cargo (Art. 159 inciso II da Lei Complementar nº 04/1990), para a partir da ciência desta publicação, no prazo improrrogável de 5 (cinco) dias, compareça neste órgão, situação a Rua Engenheiro Edgar Prado Arze, Quadra 01, Lote 05, Setor A, Centro Político Administrativo, CEP 78049-906, Cuiabá/MT, no horário comercial, das 8h às 12h e das 14h às 18h, para regularização da sua vida funcional. Decorrido o prazo supramencionado, o feito seguirá seu trâmite regular, independentemente do seu comparecimento.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Cuiabá-MT, 07 de novembro de 2025.

FLÁVIA EMANUELLE DE SOUZA SOARES

Secretária Adjunta Executiva

*Portaria nº 402/2025/GS/SEDUC/MT, publicado no DOE/MT de 08/05/2025, p.79. ed.28.984

Protocolo 1757574

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

A Secretaria de Estado de Educação/SEDUC/MT, por intermédio da Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas/SAGP, no uso de suas atribuições legais, **NOTIFICA** o (a) servidor (a) **Carla Domingues**, matrícula nº 3***0, por incorrer em possível abandono de cargo (Art. 159 inciso II da Lei Complementar nº 04/1990), para a partir da ciência desta publicação, no prazo improrrogável de 5 (cinco) dias, compareça neste órgão, situação a Rua Engenheiro Edgar Prado Arze, Quadra 01, Lote 05, Setor A, Centro Político Administrativo, CEP 78049-906, Cuiabá/MT, no horário comercial, das 8h às 12h e das 14h às 18h, para regularização da sua vida funcional. Decorrido o prazo supramencionado, o feito seguirá seu trâmite regular, independentemente do seu comparecimento.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Cuiabá-MT, 07 de novembro de 2025.

FLÁVIA EMANUELLE DE SOUZA SOARES

Secretária Adjunta Executiva

*Portaria nº 402/2025/GS/SEDUC/MT, publicado no DOE/MT de 08/05/2025, p.79. ed.28.984

Protocolo 1757578

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

A Secretaria de Estado de Educação/SEDUC/MT, por intermédio da Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas/SAGP, no uso de suas atribuições legais, **NOTIFICA** o (a) servidor (a) **Carla Domingues**, matrícula nº 3***0, por incorrer em possível abandono de cargo (Art. 159 inciso II da Lei Complementar nº 04/1990), para a partir da ciência desta publicação, no prazo improrrogável de 5 (cinco) dias, compareça neste órgão, situação a Rua Engenheiro Edgar Prado Arze, Quadra 01, Lote 05, Setor A, Centro Político Administrativo, CEP 78049-906, Cuiabá/MT, no horário comercial, das 8h às 12h e das 14h às 18h, para regularização da sua vida funcional. Decorrido o prazo supramencionado, o feito seguirá seu trâmite regular, independentemente do seu comparecimento.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Cuiabá-MT, 07 de novembro de 2025.

FLÁVIA EMANUELLE DE SOUZA SOARES

Secretária Adjunta Executiva

*Portaria nº 402/2025/GS/SEDUC/MT, publicado no DOE/MT de 08/05/2025, p.79. ed.28.984

Protocolo 1759038

EDITAL Nº 023/2025/GS/SEDUC/MT

Dispõe sobre critérios para seleção de MONITORES de Língua Inglesa da rede pública estadual de Mato Grosso para participação no Programa de Intercâmbio Mato Grosso no Mundo, edição 2026.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 71, inciso I e II, da Constituição Estadual, TORNA PÚBLICO o edital para seleção de Servidores da Secretaria de Educação da rede pública estadual de Mato Grosso para participação como Monitor de Estudantes no **Programa de Intercâmbio Mato Grosso no Mundo**, edição 2026.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Este edital é destinado à seleção de Monitores de Língua Inglesa da rede pública estadual de Mato Grosso para o **Programa de Intercâmbio Mato Grosso no Mundo**, edição 2026, com duração de 03 (três) semanas, em país estrangeiro.

1.2. A inscrição para participação no referido processo de seleção pode ser feita por todos os servidores da rede estadual de educação do estado de Mato Grosso, que estejam lotados no Órgão Central ou nas Diretorias Regionais de Educação no ano letivo de 2026, desde que atendam todos os critérios deste edital.

1.3. Os candidatos serão selecionados e classificados em duas etapas, de acordo com o previsto neste edital.

1.4. A aquiescência à convocatória acarretará o pleno reconhecimento, por parte do docente, das instruções estipuladas, assim como na concordância com as condições do procedimento seletivo delineadas neste edital e nas respectivas legislações aplicáveis. Ademais, abrange também quaisquer comunicados, retificações e diretrizes específicas para a efetivação do mencionado certame, dos quais não se poderá alegar desconhecimento.

1.5. Fica reservada à Secretaria de Estado de Educação de Mato Grosso (SEDUC/MT) o direito de proceder às convocações, por meio de edital, em número que atenda ao disposto neste edital, obedecendo rigorosamente a ordem de classificação final.

1.6. O prazo de validade deste edital será de 01 (um) ano a partir da data de sua publicação.

1.7. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este edital por meio do portal oficial da SEDUC/MT, no endereço eletrônico constante no Anexo I.

1.8. Em caso de contestação deste edital, é necessário que a objeção seja redigida de maneira escrita, com fundamentação clara e detalhada, mediante processo instituído no Sistema Integrado de Gestão Administrativa Documental - SIGADOC. Este deverá ser remetido à Secretaria Adjunta de Gestão Educacional.

2. DOS CRITÉRIOS BÁSICOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO DE SELEÇÃO

2.1. A participação dos Monitores, ocorrerá de acordo com o item 1.2 deste edital, desde que atendam aos seguintes requisitos:

2.1.1. seja servidor efetivo ou contratado da SEDUC/MT desde que possua vínculo ativo ininterrupto no ano de 2025 e continuidade ou renovação em 2026 até o momento da ida ao país de destino;



2.1.2. esteja lotado no Órgão Central ou nas Diretorias Regionais de Educação no ano letivo de 2026;

2.1.3. tenha nível superior completo;

2.1.4. tenha proficiência mínima de B1 no Quadro Europeu Comum de Referência para Línguas (QEQR) que deverá ser comprovado através de exame de proficiência TOEIC ou TOEFL;

2.1.5. não tenha usufruído de qualquer tipo de licença ou afastamento superior a 60 (sessenta) dias nesse período, consecutivos ou alternados, exceto licença prêmio;

2.1.6. não esteja em gozo de qualquer licença no momento de embarque;

2.1.7. não tenha sido penalizado em Sindicância, Processo Administrativo Disciplinar - PAD ou processo Criminal nos últimos 05 (cinco) anos a contar do dia da publicação do edital; e

2.1.8. Apresentar declaração de anuência e liberação da chefia imediata, autorizando o candidato a exercer a função de monitor, caso seja selecionado (Anexo VIII);

2.2. É imprescindível que o candidato tenha disponibilidade integral para acompanhar os estudantes durante o período de intercâmbio, incluindo finais de semana e atividades extracurriculares definidas pela SEDUC/MT;

2.3. Terão prioridade na seleção os candidatos que ainda não tenham exercido a função de monitor em anos anteriores.

2.4. Candidatos que já tenham atuado como monitores somente serão selecionados caso não haja outros candidatos aptos que não tenham ainda exercido a monitoria.

2.5. Em caso de empate entre candidatos que se enquadrem no mesmo grupo (isto é, ambos já foram ou ambos nunca foram monitores), serão considerados os demais critérios de classificação previstos neste edital.

3. DAS VAGAS

3.1. Serão ofertadas 14 vagas para servidores da rede pública estadual de Mato Grosso para participarem do Programa de Intercâmbio Mato Grosso no Mundo, edição de 2026.

3.2. Poderão concorrer servidores lotados nas DRE e no Órgão Central.

3.3. As vagas serão garantidas desde que observados os critérios estabelecidos no edital.

3.4. As vagas serão disponibilizadas para um ou mais países onde o inglês é o idioma oficial ou predominante.

4. DA INSCRIÇÃO

4.1. Os candidatos deverão realizar a inscrição no link indicado, conforme o prazo disposto no cronograma (Anexo I).

4.2. Em caso de mais de uma inscrição, será considerada válida apenas a última, sendo as anteriores automaticamente indeferidas.

4.3. No momento da inscrição, o candidato deverá:

4.3.1. informar seus dados pessoais;

4.3.2. enviar documento oficial com foto;

4.3.3. apresentar declaração de vínculo funcional emitida pelo Portal do Servidor;

4.3.4. anexar comprovante de proficiência TOEIC com nível mínimo B1; e

4.3.5. apresentar declaração de anuência e liberação da chefia imediata, autorizando a participação na seleção para exercer a função de monitor (Anexo VIII).

5. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

5.1. A seleção e classificação dos monitores de estudantes serão realizadas conforme os critérios definidos no item 2.1 do edital.

5.2. A primeira etapa consistirá na análise documental, verificando a conformidade e completude dos materiais enviados, considerando:

5.2.1. comprovação de proficiência mínima nível B1 (TOEIC ou TOEFL) - 50 pontos;

5.2.2. comprovação de proficiência nível B2 (TOEIC ou TOEFL) - 100 pontos;

5.2.3. comprovação de proficiência acima do nível B2 (TOEIC ou TOEFL) - 150 pontos;

5.2.4. carga horária de formação realizada em 2025 (Anexo II) - até 150 pontos; e

5.2.5. assiduidade - até 100 pontos.

5.3. Em caso de empate, serão adotados os seguintes critérios, nesta ordem:

5.3.1. maior tempo de atuação na rede estadual de ensino; e

5.3.2. maior idade.

5.4. A segunda etapa será a entrevista, avaliando perfil profissional, motivação e capacidade de comunicação em inglês - até 50 pontos.

5.5. Serão convocados para a entrevista até cinco vezes o número de vagas ofertadas, sendo esta etapa classificatória e eliminatória.

6. DO RESULTADO PRELIMINAR

6.1. O resultado preliminar será publicado no site da SEDUC/MT

conforme cronograma, Anexo I, deste edital.

6.2. A SEDUC/MT não fará contato individual com candidatos para divulgação de resultados, que devem ser consultados diretamente nos canais oficiais de comunicação do órgão.

6.3. Caberá recurso após a divulgação do resultado preliminar da seleção.

7. DA FASE DE RECURSO

7.1. O servidor que discordar dos Resultados Preliminares poderá interpor recursos via processo SIGADOC a ser encaminhado à Secretaria Adjunta de Gestão Educacional, conforme estabelecido no cronograma (Anexo I), desde que:

7.1.1. a solicitação seja devidamente fundamentada e com a indicação expressa do item do edital a ser analisado;

7.1.2. sejam anexados documentos comprobatórios, quando for o caso; e

7.1.3. o recurso seja recebido, para análise, dentro do prazo estipulado no cronograma (Anexo I).

7.2. Caberá à Coordenadoria de Educação Integrada e Inovação a análise dos recursos.

8. DA ENTREVISTA

8.1. A SEDUC/MT será responsável por conduzir a etapa de entrevista, a ser realizada em modalidade online. A referida etapa será composta por uma comissão avaliadora integrada pela equipe pedagógica responsável pelo Programa MT no mundo e Coordenador de Educação Integrada e Inovação e Psicólogo(a) da Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas (SAGP), em estrita observância aos critérios de avaliação estabelecidos no presente Edital para o desempenho da função.

8.2. Somente os candidatos deferidos na primeira etapa poderão participar da entrevista.

8.3. As entrevistas serão realizadas online, conforme o cronograma (Anexo I), das 08h00 às 11h00 e das 14h00 às 17h00, com link disponibilizado no site da SEDUC (www.seduc.mt.gov.br).

8.4. É responsabilidade do candidato garantir o acesso à entrevista, observando data, horário e condições técnicas adequadas.

8.5. O candidato deve acessar o link apenas no horário previamente agendado e divulgado pela SEDUC.

8.6. Haverá tolerância de até 5 minutos para ingresso na sala virtual; após esse prazo, o candidato será eliminado.

8.7. Caso a entrevista seja interrompida por falhas no equipamento do candidato, ele será eliminado do processo.

8.8. A entrevista será conduzida pela comissão avaliadora do certame.

8.9. A análise de perfil avaliará os seguintes critérios:

8.9.1. Compreensão da Língua Inglesa;

8.9.2. Comunicação Assertiva;

8.9.3. Resolução de Conflitos.

8.10. A pontuação máxima será de 30 pontos, conforme as evidências observadas:

8.10.1. 01 ponto - nenhuma evidência;

8.10.2. até 05 pontos - pouca evidência;

8.10.3. até 10 pontos - muita evidência.

8.11. A nota da entrevista será a soma das três habilidades avaliadas: [(NEI) + (NEII) + (NEIII) = Nota da Entrevista (NE)].

8.12. O candidato será eliminado se:

8.12.1. não comparecer à entrevista no horário agendado; e/ou

8.12.2. não apresentar documento oficial com foto; e/ou

8.12.3. abandonar a entrevista antes do término.

9. DA PUBLICAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

9.1. A nota final dos candidatos será igual à somatória de pontos obtidos na etapa 1 (análise da pontuação conforme documentos enviados) e na entrevista.

9.2. A classificação final, será disposta em ordem decrescente.

9.3. Na hipótese de empate na pontuação final entre os candidatos, serão aplicados critérios de desempate, prevalecendo, sucessivamente, os a seguir indicados:

9.3.1. Obtenção de maior pontuação na etapa da entrevista; e

9.3.2. Maior Idade.

9.4. Após a análise conclusiva dos recursos, a classificação final será publicada no site da SEDUC/MT, conforme Anexo I.

9.5. A publicação da classificação final será realizada pela SEDUC/MT em lista única.

10. DA CONVOCAÇÃO

10.1. Somente após a homologação da seleção final, o servidor estará apto a ser convocado para a assinatura do Termo de Compromisso ou do Termo de Desistência, caso assim queira.

10.2. Para a vaga de Monitor de Estudantes, serão convocados 14 (quatorze) servidores lotados nas DRE e no Órgão Central.

10.3. Caso algum servidor convocado na seleção final desista de participar do Programa de Intercâmbio Mato Grosso no Mundo,

será convocado o candidato suplente, conforme a ordem de classificação na lista geral.

10.4. O servidor convocado deverá encaminhar o Termo de Compromisso ou o Termo de Desistência, por meio do e-mail educacao.inovacao@edu.mt.gov.br, seguindo o cronograma presente no Anexo I.

10.5. Caso o servidor opte por assinar o Termo de Compromisso, deverá enviar, também, os seguintes documentos:

10.5.1. Termo de Compromisso assinado (Anexo IV); e

10.5.2. Ficha Cadastral (Anexo VI).

10.6. Caso o servidor convocado não encaminhe os documentos solicitado para o e-mail educacao.inovacao@edu.mt.gov.br, no período estipulado no Anexo I, será considerado desistente. Automaticamente, o candidato suplente será convocado.

10.7. O servidor suplente terá até 72h para encaminhar a documentação necessária a partir da convocação em casos de desistência por parte do professor selecionado na lista de classificação final.

11. DAS OBRIGAÇÕES DOS CANDIDATOS QUE ADERIREM AO PROGRAMA

11.1. O servidor que aderir ao **Programa de Intercâmbio Mato Grosso no Mundo como monitor de estudantes** deverá cumprir todas as seguintes etapas concernentes a preparação, pré-embarque, obrigações durante o intercâmbio e após o retorno ao Brasil:

11.2. Participar de reuniões, palestras e videoconferências presenciais ou online, quando solicitado pela DRE ou pela SEDUC/MT;

11.3. Manter atualizados endereço, telefone e e-mail junto à DRE, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes da falta de atualização;

11.4. Acompanhar todos os avisos, comunicados e informações oficiais sobre o programa, divulgados no portal da SEDUC/MT;

11.5. Cumprir integralmente as normas do país, da escola e da família anfitriã durante o intercâmbio;

11.6. Cursar obrigatoriamente o curso de idiomas no país de destino, realizar os testes de nivelamento e participar das atividades culturais e acadêmicas previstas;

11.7. Acompanhar, auxiliar e supervisionar os estudantes do grupo, zelando pelo bem-estar, desempenho e convivência, em articulação com a equipe da SEDUC/MT;

11.8. Criar e gerenciar grupos de comunicação (preferencialmente via WhatsApp) com os estudantes e, quando autorizado, com as famílias, para repasses oficiais e acompanhamento do bem-estar;

11.9. Elaborar relatórios semanais de acompanhamento dos estudantes, enviando-os à SEDUC/MT com registros de atividades, ocorrências e observações sobre adaptação, saúde e desempenho;

11.10. Zelar pela confidencialidade das informações compartilhadas, limitando seu uso a fins educativos e organizacionais; e

11.11. Compartilhar todas as comunicações oficiais com a equipe da SEDUC/MT.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As vagas serão preenchidas apenas se houver servidores classificados que atendam integralmente aos critérios do edital.

12.2. A convocação representa mera expectativa de vaga, condicionada à apresentação de passaporte válido, obtenção de vistos e à conclusão do processo licitatório da empresa responsável pelo intercâmbio.

12.3. O servidor participante receberá ajuda de custo de £100,00 (cem libras) por dia.

12.4. Todos os participantes terão direito a seguro de viagem e saúde durante o período de estadia no país de destino.

12.5. O servidor será hospedado em casa de família no país do intercâmbio.

12.6. As despesas com deslocamento para reuniões de orientação convocadas pela SEDUC serão custeadas pela empresa contratada.

12.7. O embarque e desembarque ocorrerão na cidade de Cuiabá - MT.

12.8. As despesas de deslocamento relacionadas ao embarque e desembarque também serão custeadas pela empresa contratada.

12.9. O servidor convocado deverá participar de todas as reuniões convocadas pela escola, DRE, SEDUC/MT e empresa contratada, providenciando os documentos exigidos.

12.10. O servidor que não comparecer às reuniões de pré-embarque, não estiver com o passaporte válido ou não embarcar na data prevista, terá sua participação cancelada e ficará impedido de participar de futuros intercâmbios da SEDUC/MT, podendo ser obrigado a ressarcir despesas, conforme Decreto nº 4.630/2002.

12.11. Não será permitido o embarque de filhos de servidores.

12.12. Não será emitido documento comprobatório de classificação ou aprovação, sendo válida apenas a publicação oficial no Diário Oficial.

12.13. Mudanças de casa de família no exterior só poderão ocorrer após análise da SEDUC, da escola de destino e da empresa contratada, e apenas em casos que envolvam risco à saúde emocional, mental ou física do intercambista.

12.14. O servidor não poderá alegar desconhecimento do edital ou de normas complementares divulgadas.

12.15. O descumprimento das regras da família anfitriã, da escola,

do país ou do sistema de intercâmbio resultará no cancelamento da participação e retorno imediato ao Brasil.

12.16. O não cumprimento de qualquer obrigação prevista neste edital implicará no desligamento do programa.

12.17. O servidor premiado terá direito apenas ao previsto no edital; não poderá transferir, alterar ou converter o prêmio em dinheiro. Havendo desistência, o suplente será convocado.

12.18. O candidato que assinar o Termo de Compromisso deverá iniciar imediatamente as atividades do programa, sob pena de cancelamento da participação.

12.19. O servidor selecionado, a se inscrever no presente Edital, autoriza o uso de sua imagem e voz em mídias digitais ou impressas relacionadas ao programa.

12.20. A assinatura do Termo de Compromisso implica aceitação integral das normas do edital.

12.21. Em caso de pandemias ou outras intercorrências, o edital poderá ser alterado.

12.22. O foro competente para dirimir quaisquer questões relativas ao processo seletivo será o da cidade de Cuiabá.

12.23. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenadoria de Educação Integrada e Inovação (CEII/SDCGA/SAGE/SEDUC-MT). Cuiabá, 19 de novembro de 2025.

ALAN RESENDE PORTO

Secretário de Estado de Educação

ANEXO I - CRONOGRAMA

EVENTO	PERÍODO
Publicação do edital	Novembro de 2025
Formulário de inscrição	https://forms.gle/5MQWQoird5fsUYCn8
Período de envio do formulário	De novembro a dezembro de 2025
Período de análise classificatória	De 12/01/2026 a 23/01/2026
Resultado PRELIMINAR da classificação e lista de suplentes	27/01/2026
Período de recursos	De 27/01/2026 a 29/01/2026
Resultados dos recursos	03/02/2026
Agendamento da entrevista	De 04/02/2026 a 06/02/2026
Período de entrevista	De 09/02/2026 a 28/02/2026
Resultado das entrevistas	04/03/2025
Período de recursos	De 04/03/2025 a 06/03/2026
Classificação FINAL após recursos e lista de suplentes	10/03/2026
Período de envio dos documentos digitalizados para a SEDUC	De 11/03/2026 a 18/03/2026
Convocação de suplentes	19/03/2026
Período de entrevista (suplente)	De 24/03/2026 a 27/03/2026
Resultado Final	02/04/2026
Portal SEDUC MT	https://www3.seduc.mt.gov.br/
Período do intercâmbio	A definir

ANEXO II - CARGA HORÁRIA DE FORMAÇÃO*

CARGA HORÁRIA	PONTUAÇÃO
100 a 130h	50 pontos
131 a 180h	80 pontos
181 a 199h	110 pontos
200h ou mais	150 pontos

* Será utilizada a base de dados da SEDUC com base nas formações realizadas no ano de 2025

ANEXO III - ASSIDUIDADE*

ABSENTEÍSMO	PONTUAÇÃO
0 dias	100
1 e 2 dias	90
3 e 4 dias	80
5 e 6 dias	70
7 e 8 dias	60
9 e 10 dias	50
11 e 12 dias	40
15 e 16 dias	30
17 e 18 dias	20
19 e 20 dias	10
21 dias ou mais	não pontua

* Será utilizada a base de dados da CDES/SEDUC com base nas formações realizadas no ano de 2025



ANEXO IV - TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, portador do RG n.º _____, servidor _____ (efetivo/contratado) na _____, com número de matrícula _____, estou CIENTE de minhas responsabilidades para participar do **Programa de Intercâmbio Mato Grosso no Mundo** da Secretaria de Estado de Educação de Mato Grosso (SEDUC/MT):

I. respeitar e cumprir o estabelecido deste edital de seleção de intercâmbio;

II. frequentar assiduamente o curso de Língua Inglesa, bem como fazer os testes de nivelamento que compõem o curso, além de outras atividades culturais e/ou acadêmicas do **Programa de Intercâmbio Mato Grosso no Mundo**;

III. dedicar-me prioritariamente aos estudantes sob minha responsabilidade no período de intercâmbio;

IV. fazer uso responsável da ajuda de custo recebida do Governo do Estado de Mato Grosso;

V. retornar ao Brasil impreterivelmente na data fixada pela SEDUC/MT sabendo que o não cumprimento desta determinação ocasionará o acionamento das Embaixadas e das Instituições Federais responsáveis pela deportação de estrangeiros;

VI. estar ciente, também, de que é ilegal e proibido durante o intercâmbio:

a) praticar qualquer ato considerado como infração penal no país de destino;

b) desrespeitar as regras da família anfitriã;

c) deixar de frequentar as aulas ou frequentar as aulas e não realizar as atividades exigidas pelo curso;

d) usar qualquer tipo de droga considerada ilícita no Brasil e/ou no país de destino;

e) descumprir qualquer regra de conduta exigida pelo sistema de intercâmbio do país de destino.

f) transportar encomendas, sejam elas objetos ou documentos, para terceiros;

VII. devo saber que a mudança de família anfitriã somente se dará em casos de necessidade, após análise da SEDUC/MT, escola de destino e empresa ganhadora da licitação e só será permitida em casos em que haja riscos para minha saúde emocional, mental e física;

VIII. autorizo o uso de minha imagem e som no **Programa de Intercâmbio Mato Grosso no Mundo** em todas as formas de mídias, digitais ou impressas.

IX. em meu retorno do intercâmbio, estou ciente de que deverei:

a) ser replicador das experiências do **Programa de Intercâmbio Mato Grosso no Mundo** enquanto estiver no quadro funcional da SEDUC/MT, relatando a vivência no exterior por meio de apresentações, palestras e outras atividades programadas, quando convocado pela DRE e pela SEDUC;

X. por fim, declaro estar ciente de que o descumprimento de qualquer um dos itens acima resultará no cancelamento de minha participação no **Programa de Intercâmbio Mato Grosso no Mundo** promovido pela SEDUC/MT e no meu imediato retorno ao Brasil, caso já esteja no exterior.

_____, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Candidato (com reconhecimento de firma em cartório)

ANEXO V - TERMO DE DESISTÊNCIA

Eu, _____, brasileiro (a), ortador(a) do RG n.º _____, CPF n.º _____, atribuído na Escola Estadual _____, residente na rua _____, n.º _____, no município de _____, DRE de _____, desisto da minha vaga no **Programa de Intercâmbio Mato Grosso no Mundo** pelo motivo abaixo.

Motivo:

_____, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Candidato

ANEXO VI - FICHA CADASTRAL

1. Nome: _____

2. N.º de matrícula: _____ Efetivo ou contratado? _____

3. Passaporte: _____

4. E-mail (@edu): _____

5. Número de telefone: (____) _____

8. DRE: _____

9. É pessoa com deficiência?
(____) Sim. Qual? _____
(____) Não.

10. Possui alguma alergia?
(____) Sim. Qual? _____
(____) Não.

11. Ciência
(____) Declaro que são verdadeiras as afirmações colocadas na Ficha Cadastral.

Observações: _____

_____, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Candidato

ANEXO VII - TERMO DE RESPONSABILIDADE E INFORMAÇÃO DE SAÚDE

Eu, _____, inscrito no CPF nº _____ e RG nº _____, residente e domiciliado na(o) _____ no município de _____ DRE de _____ mediante este instrumento, responsabilizo-me pelas informações aqui prestadas como sendo verdadeiras, corretas e completas. As doenças ou lesões que eu seja portador(a), **no ato da assinatura do Contrato de um Plano de Saúde**, não serão cobertas pelo seguro saúde contratado pelo **Programa de Intercâmbio Mato Grosso no Mundo**, as quais são:

Item	Doença	Sim	Não
1	Doenças do sistema respiratório (asma, bronquite, desvio de septo, adenóide, sinusite e outras). Qual(is)?		
2	Doenças do sistema cardiovascular (hipertensão arterial, doença coronariana, varizes, insuficiência cardíaca, arritmias e outras). Qual(is)?		
3	Doenças do sistema osteomuscular (hérnia de disco, osteoporose, lesão de menisco e/ou ligamentos, bursite, artrite, artrose, gota, lúpus e outros). Qual(is)?		
4	Doenças do sistema digestivo (gastrite, úlcera, colite, cirrose hepática, hepatites, pancreatite, hérnia (de hiato, umbilical, inguinal, outras) pedra na vesícula, hemorroidas, diverticulites, má oclusão e outras). Qual(is)?		
5	Doenças do sistema genito-urinário (cólica renal, insuficiência renal, doenças da próstata, infertilidade, endometriose, mioma, cisto de ovário, infecção urinária, doenças da mama e outras). Qual(is)?		
6	Doenças do sistema neurológico (paralisia de derrame, apneia do sono e outras). Qual(is)?		
7	Doenças do sistema endócrino (diabetes, hipertireoidismo, hipotireoidismo, obesidade, desnutrição e outras). Qua(is)?		
8	Doenças infectocontagiosas (AIDS/HIV, malária, tuberculose e outras). Qual(is)?		
9	Doenças psiquiátricas (psicose, depressão e outras). Qual(is)?		

10	Doenças cancerosas (câncer de mama, próstata, pulmão, fígado, leucemia e outras). Qual(is)?		
11	Doenças hematológicas (anemia, hemofilia e outras). Qual(is)?		
12	Doenças de pele e alérgicas (hemangiomas, sinais, rinite, urticária e outras). Qual(is)?		
13	Doenças congênitas (síndrome de down, malformações) - especifique os problemas relacionados (exemplo: cardíaco, respiratório, visão, urinário e outros). Qual(is)?		
14	Doenças do ouvido (surdez, otites, labirintite e outras). Qual(is)?		
15	Doenças dos olhos (hipermetropia, miopia e astigmatismo, catarata, estrabismo, glaucoma, ceratocone, retinopatia, cegueira e outras). Qual(is)?		
16	Faz uso de prótese, órtese (pinos, parafusos, placas, fios de silicone e outros)? Qual(is)?		
17	Faz uso de aparelho ortodôntico?		
18	Usa aparelho para surdez?		
19	Usa algum tipo de medicamento de uso contínuo? Qual(is)?		
20	Possui alguma deficiência? Qual(is)?		
21	Possui alguma condição de saúde que requer cuidados específicos ou doenças não mencionadas anteriormente? Qual(is)?		

Portanto, pela(s) doença(s) acima citada(s), sou responsável por custear. Sendo assim, arcarei com os custos do possível tratamento relacionado a essa(s) doença(s), enquanto estiver fora do país, assim como com o pagamento das despesas referentes ao tratamento de doença e/ou lesão omitidas.

_____, de _____ de 2026.

Assinatura do Candidato

ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE LIBERAÇÃO PARA EXERCÍCIO DE MONITORIA

Eu, _____, chefe imediato do(a) servidor(a) abaixo identificado(a), declaro, para os devidos fins, que **autorizo e libero** o(a) servidor(a)/colaborador(a)

Nome do(a) candidato(a): _____

Cargo/Função: _____

Setor/Unidade: _____

para exercer as atividades de monitoria, caso venha a ser selecionado(a) no âmbito o presente edital, comprometendo-me a ajustar, quando necessário, suas atividades regulares, de modo a viabilizar sua participação em reuniões, palestras e videoconferências (presenciais ou on-line) que antecedem a viagem, bem como o acompanhamento integral dos estudantes durante o período de intercâmbio, inclusive em finais de semana e em atividades extracurriculares determinadas pela SEDUC/MT. Declaro estar ciente que não será autorizado um servidor em substituição no período de viagem do monitor.

Local e data: _____

Assinatura da chefia imediata: _____

Nome completo: _____

Cargo/Função: _____

Carimbo (se houver)

Protocolo 1759082

EXTRATO DA PORTARIA Nº 982/2025/GS/SEDUC/MT

Extrato da Portaria nº 982/2025/GS/SEDUC, por meio da qual resolve **reconduzir** os atuais membros da Comissão Sindicante e conceder prazo de 60 (sessenta) dias, com efeitos a partir de **1º/11/2025**, para continuidade do **Processo Administrativo Disciplinar nº SEDUC-PRO-2025/21921**.

Cuiabá, 07 de novembro de 2025.

FLÁVIA EMANUELLE DE SOUZA SOARES
Secretária Adjunta Executiva

*Portaria nº 402/2025/GS/SEDUC/MT, publicado no DOE/MT de 08/05/2025, p.79. ed.28.984

Protocolo 1759042

EXTRATO DO 8º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 113/2022/SEDUC

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 041/2021/SEDUC/MT

PROCESSO: SEDUC-PRO-2022/66738

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MATO GROSSO - CNPJ Nº 53.291.992/0001-10.

CONTRATADA: TMF CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº 36.909.349/0001-98.

OBJETO DO CONTRATO: Reforma geral da Escola Estadual Militar Dom Pedro II - Presidente Médici, situada à av. Mato Grosso, nº 564, bairro Araes, Cuiabá/MT.

OBJETO DO TERMO ADITIVO: O presente Termo Aditivo tem por objetivo o acréscimo de valor ao contrato nº 113/2022.

VALOR: O acréscimo de R\$ 589,196,55 (quinhentos e oitenta e nove mil, cento e noventa e seis reais e cinquenta e cinco centavos), correspondente ao percentual de 11,45% do valor inicial do contratado;.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 65, inc. I, “a” e “b”, §1º da Lei nº 8.666/1993, e Parecer Jurídico nº 02698/2025/SGAC/PGE/MT e suas posteriores alterações.

Gestor: Andressa Midori Yamauchi Baufleur
Fiscal: Hagamenon Gomes De Sá
Permanecem inalteradas as demais cláusulas contratuais.

Cuiabá, 21 de novembro de 2025.

Maria Clara de Jesus Pereira
Superintendente de Aquisições e Contratos
Secretaria de Estado de Educação de Mato Grosso

Ane Cristina dos Santos Barros
Secretária Adjunta de Administração Sistêmica
Secretaria de Estado de Educação de Mato Grosso

Protocolo 1759229

EXTRATO DO TERMO DE AJUSTE DE CONTAS Nº 24/2025

Origem: Pagamento indenizatório - Processo nº SEDUC-PRO-2025/120499
Locatária: Secretaria de Estado de Educação - SEDUC/MT.
Locador: DIOCESE DE PRIMAVERA DO LESTE - PARANATINGA.
Objeto: Pagamento indenizatório pelo consumo de energia elétrica sem cobertura contratual do imóvel localizado no endereço Rua Joaquim Rodrigues Souto, 38, Centro, no município de Novo São Joaquim/MT, para o funcionamento das atividades da Escola Estadual Diniz Alves de Toledo, durante o período de 12/12/2023 a 09/04/2025.
Valor total: R\$ 25.151,58 (vinte e cinco mil e cento e cinquenta e um reais e cinquenta e oito centavos).
Fundamento Legal: Art. 149, da Lei nº 14.133/21.

Cuiabá, 19 de novembro de 2025.

ALAN RESENDE PORTO
Secretário de Estado de Educação

Protocolo 1759278

LAUDA 134

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA AO CONVÊNIO Nº 0120-2023.
PROCESSO: SEDUC-PRO-2023/33041

PARTES: O Estado de Mato Grosso por intermédio da Secretaria de Estado de Educação, inscrita no CNPJ nº 53.291.992/0001-10 e a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde/MT CNPJ nº 37.465.556/0001-63
OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objetivo alterar a Cláusula Nona - da Vigência do Termo de Convênio nº 0120-2023, que passa a ter a seguinte redação: A vigência da Convênio passa de 25/11/2025 para 23/02/2026.
ASSINATURA: 19/11/2025
ASSINA: Alan Resende Porto - Secretário de Estado de Educação/MT.